



Sistema Qualità Certificato
in conformità alla norma
UNI EN ISO 9001:2000.
Certificato n° SQ.41823.

Certified Quality System
in compliance with the standard
UNI EN ISO 9001:2000.
Certificate n° SQ.41823.

DA DONNA A DONNA CORSO PER ASSISTENTI TECNICO-LINGUISTICHE

ENTE FINANZIATORE	PROVINCIA DI PRATO
DURATA E METODOLOGIA	480 ORE — 400 ORE DI FORMAZIONE IN AULA. — 80 ORE DI STAGE IN AZIENDA
PREREQUISITI	Conoscenze informatiche di base
OBIETTIVI DEL PROGETTO	Acquisizione delle competenze necessarie ad erogare servizi alle imprese in materia di gestione dei rapporti esterni in lingua inglese e delle problematiche tecniche legate all'uso delle nuove tecnologie.
BENEFICIARI	20 donne disoccupate
TIPOLOGIA AULA	Aula didattica, aula multimediale
LINGUA DELLE LEZIONI	Italiano
PROFILO PROFESSIONALE	Le corsiste che hanno superato l'esame finale hanno conseguito la specializzazione per Assistente Tecnico-linguistica di primo livello

PROGRAMMA DIDATTICO

MODULO 1	INGLESE COMMERCIALE (142 ORE IN AULA)
	Revisione Grammaticale Comunicazione e Conversazione Inglese al telefono L'inglese di Internet Gestione della Corrispondenza Negoziazione
MODULO 2	ASSISTENZA TECNICA SU HARDWARE, SOFTWARE E RETI (150 ORE IN AULA)
	Hardware Gestione delle Periferiche Sistema Operativo Pacchetto Office Internet e Posta Elettronica Gestione delle Reti
MODULO 3	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA (50 ORE IN AULA)
	Individuazione del guasto a distanza Gestione e soluzione del problema Organizzazione degli interventi Tecniche di comunicazione con il cliente Norme di sicurezza
STAGE	STAGE AZIENDALE (80 ORE)
MODULO 4	GESTIONE DI IMPRESA
	Introduzione all'imprenditorialità L'idea di business e il profilo imprenditoriale I piani di marketing Pianificazione economico finanziaria Le fonti di finanziamento Il Business Plan
MODULO TRASVERSALE	ORIENTAMENTO AL LAVORO
	Ricerca del lavoro Canali di ricerca delle informazioni Gestione del colloquio di lavoro
ESAME FINALE	Test scritto, Colloquio orale e Prova pratica (15 ore)